

# 定型的取扱い情報の収集目的一覧表

平成16年10月1日

別紙4

健保職員に関する保有個人情報及び利用目的

収集・記録手段	収集・利用目的	主な収集・利用情報	管理分野
人事・給与管理台帳	・労働基準法および就業規則に基づく人事労務管理全般(配置、処遇、育成、賃金等)の適正な実施	氏名、生年月日、性別、住所、郵便番号、電話番号、入社年、学歴・卒年、採用形態、人事発令履歴(所属、等級、職群、管理職等、出向、休職、処分等)、人事考課履歴、労働日数、労働時間数、休日・早出残業・深夜時間数、欠勤休暇日数、基本給額、諸手当額、賞与額、諸控除額(健保・厚生・雇用保険料、市町村民税・所得税額、購買代金等)	全般
人事考課表	・就業規則に基づく処遇・育成・配置の適正な実施	上長が評価した職務目標達成度・貢献度の評価区分、順位、評価コメント	等級格付、給与
役割レベル評定書		本人および上長が評価した職務遂行レベル	等級格付、給与
本採用可否申請書	・就業規則に基づく本採用の適正な実施	上長が評価した試用期間中の能力・適性、勤怠状況、健康状態	採用、配置(異動)
家族調書	・労働契約上の安全配慮に基づく災害時等の適確な緊急連絡の実施 ・就業規則に基づく配置の適正な実施	現住所、最寄駅、家族情報(構成・同居居・扶養関係・勤務先学校名・健康状態・別居家族の住所電話)	安全配慮、配置(異動)
住所変更届	・就業規則に基づく通勤交通費の適正な支給	現住所、通勤経路	給与
欠勤休暇願	・就業規則に基づく欠勤の許可および特別休暇の適正な付与	欠勤・特別休暇の理由(結婚、生理、妊娠、出産、その他)	勤務、給与
育児休業申出書	・育児介護休業法および就業規則に基づく育児休業の適正な付与	育児休業に係る家族の状況(氏名、生年月日、続柄、養子縁組年月日)	勤務、給与
介護休業申出書	・育児介護休業法および就業規則に基づく介護休業の適正な付与	介護休業に係る家族の状況(氏名、続柄、健康状態)	勤務、給与
医師の診断書	・就業規則に基づく病欠の許可および私傷病休職・復職命令の適正な実施	病欠欠勤・私傷病休職・復職時の医師の診断による病名・病状・就業可能性	勤務、休職
退職面談票	・就業規則に基づく退職の承認	上長が面談で確認した自己都合退職理由	退職
健康診断受診票、個人票(健康管理システム)	・労働安全衛生法および就業規則に基づく健康管理の適正な実施(必要な就業上の措置)	法定健康診断項目ごとの診断結果(自覚症状、問診含む)	安全衛生
銀行振込申込書	・労働基準法および就業規則に基づく給与・賞与の適正な支給	振込先金融機関(銀行、郵便局)、口座番号	給与
扶養家族(異動)申告書	・就業規則に基づく家族手当の適正な支給	扶養家族(氏名、生年月日、続柄、職業、住所、異動年月日、異動理由)	給与

# 定型的取扱い情報の収集目的一覧表

平成16年10月1日

収集・記録手段	収集・利用目的	主な収集・利用情報	管理分野
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	・所得税法に基づく所得税の適正な徴収(配偶者控除、扶養控除、障害者控除)	世帯主(氏名・続柄)、配偶者の有無、控除対象配偶者・扶養親族(氏名、生年月日、職業、住所、所得見積額)、障害者等(障害区分、内容)	給与
給与所得者の保険料控除申告書	・所得税法に基づく所得税の適正な徴収(保険料控除)	控除対象生命保険契約内容(保険会社、種類、期間、契約者名、受取人名・続柄、支払い保険料)、控除対象損害保険契約内容(保険会社、種類、期間、契約者名、利用者・被保険者名・続柄、支払い保険料)	給与
給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	・所得税法に基づく所得税の適正な徴収(住宅借入金等特別控除)	住宅借入金内容(取得価格、借入金残高、床面積)、*金融機関発行の「借入金年末残高等証明書」を添付	給与
慶弔見舞給付申請書	・大日本印刷連枝会規約に基づく扶助共済事業の適正な実施(各種給付又は貸付事由の審査承認等)	給付事由発生日、給付種別、申請事由(対象者氏名、続柄、年齢、入学校名、死因等) *診断書等を添付	福利厚生
花輪料給付申請書		事由発生日、対象事由 *領収書または請求書を添付	福利厚生
子女育英年金給付申請書		退会した従業員の氏名、最終所属、生年月日、退会年月日、対象子女(氏名、続柄、生年月日、年齢、学校名、学年)、銀行口座	福利厚生
短期資金貸付申請書		貸付種別、貸付申請額、既貸付額、申請理由、銀行口座番号 *所定の証明書を添付	福利厚生
奨学資金貸付申請書		対象子女(氏名、続柄、生年月日、年齢、学校名・学科名、入学年月) *住民票、入学許可証または在学証明書を添付	福利厚生
奨学資金借用証書		借入・返済条件、連帯保証人(住所、氏名。 *印鑑証明書を添付)	福利厚生
財産形成貯蓄申込書等	・勤労者財産形成促進法およびDNP財形貯蓄制度に基づく財産形成のための適正な支援の実施(従業員と指定金融機関との契約手続に関する助言、積立金の給与控除、払戻金送金口座の管理等)	契約内容(貯蓄区分、金融機関名、積立額、非課税限度額)、／払戻額、銀行口座、解約・払戻事由	福利厚生
住宅融資申込書	・DNPグループ住宅融資制度に基づく住宅資金融資の適正な斡旋(従業員の在籍証明、融資者との契約手続に関する助言、返済金の給与控除等)	融資申込内容(物件所在地、融資金額、融資時期、返済条件)	福利厚生
積立年金(加入申込書)	・福利厚生の一環として行う団体扱いの各種生命・損害保険の適正な斡旋(従業員と保険会社との契約手続に関する助言、保険料の給与控除等)	申込内容(金額、支払方法)	福利厚生
生命保険(第一生命:グループ保険)		受取人氏名・続柄、契約保険内容、告知事項 *オプション:配偶者・子女(氏名、性別、生年月日、告知事項)	
生命保険(明治安田生命:職場復帰サポート)		受取人氏名・続柄、契約保険内容、告知事項 *オプション:配偶者・子女(氏名、性別、生年月日、告知事項)	
生命保険(全労済:団体生命共済、交通災害共済)		契約内容(掛金)、*オプション:配偶者・子女(氏名、生年月日、性別、続柄、契約内容)	

# 定型的取扱い情報の収集目的一覧表

平成16年10月1日

収集・記録手段	収集・利用目的	主な収集・利用情報	管理分野
損害保険(ヒューマンサービス:団体総合補償保険)		契約内容、*オプション:配偶者・子女(氏名、性別、年齢)	
損害保険(全労済:火災共済)		対象物件(所在地、構造、面積等)、保険内容(口数、掛金)	
保養所利用申込書	・大日本印刷健康保険組合が行う保健事業の適正な運営(優遇料金が適用される被保険者・その被扶養者の確認とサービス提供)	(従業員)氏名、性別、年齢、健康保険証番号(家族)氏名、性別、年齢、続柄、健康保険証番号	福利厚生
訃報・祝電の申請書	・福利厚生の一環として行う慶弔電報の実施	亡くなった方(従業員または家族)の氏名、年齢、(死因)、*自宅住所、電話番号(自宅葬儀の場合)、結婚する従業員の氏名、挙式日時・会場	福利厚生
清和会申込書等	・大日本印刷清和会(従業員持株会)が行う財産形成のための適正な支援の実施(従業員の入会・変更・解約等に関する必要な手続を実施)	住所、氏名、電話番号、所属、拠出口数、(銀行口座番号)	福利厚生
基金加入員証再交付申請書	・大日本印刷厚生年金基金が行う老齢・死亡・脱退に係る適正な給付の実施	氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、加入員番号、現所属、資格取得時所属	福利厚生
受給待期脱退者変更届		氏名、性別、生年月日、加入員番号、変更後氏名/変更後住所・電話番号 *氏名変更の場合、戸籍抄本等を添付	
失業給付受給状況確認書		氏名、加入員番号、雇用保険基本手当の支給番号(基本手当受給の場合)、求職申込年月日 *雇用保険受給資格者証のコピー添付	
失業給付受給開始届		氏名、加入員番号、年金証書番号、求職申込年月日、離職年月日 *雇用保険受給資格者証のコピー添付	
失業給付受給終了届		氏名、加入員番号、年金証書番号、基本手当支給番号、支給終了年月日 *雇用保険受給資格者証のコピー添付	
年金受給待期脱退者死亡届		亡くなった方の氏名、性別、加入員番号、生年月日、死亡日、届出者の氏名・住所・電話番号・続柄 *加入員証のコピー、死亡を証明する書類を添付	